

# En annerledes skolehverdag! Samhandling for et godt undervisningstilbud

Ingunn Aasen Børresen, Levekårskonferansen 25.09.25

Malvik videregående skole – Vikhammer ungdomsskole – Vikhammer skole  
PPT Trøndelag fylkeskommune – Seksjon elevtjenester Trøndelag fylkeskommune



Malvik  
videregående skole



# Mål, muligheter og utfordringer

- Mål om at barn og unge som bor i barnevernsinstitusjoner skal oppleve mestring, tilstedeværelse og god utvikling på skolen, ut ifra hver enkelt sine forutsetninger.
- Mål om å bidra til et godt grunnlag for videre skolegang og opplæring:
  - Mestringsopplevelser
  - Kartlegging
  - Dokumentasjon

## Ekstra utfordrende ved akutt plasseringer

- Uforutsigbart
- Lite informasjon, mye flytting
- Dårlige skoleerfaringer, fravær, lite eller ingen dokumentasjon
- Oppstart innen 2 dager
- Store helseutfordringer
- Normalitet/friskfaktor
- Stort behov for oppfølging/ressurser

# Ressursteamet ved Malvik videregående skole

- For akutt plasserte og langtids plasserte barn og unge i barneverninstitusjoner
- Vi er et robust og fleksibelt team, som står klart!
- Svært god samhandling i hele løpet
- Raskt i gang med skoletilbudet
- God planlegging og evaluering
- Bred kompetanse innenfor barnevern, skole, psykiatri
- Kontinuitet i teamet, erfaring og utvikling over tid, både av kompetanse og robusthet
- Godt skole-/hjem samarbeid, faste strukturer



# Vikhovlia akuttsenter

- I Malvik fra 2012
- 6 plasser
- Akuttinstitusjon, omsorg



Flere institusjoner i vårt nærområde:

- Blå kors
- Ranheim Vestre
- Stendi
- Humana

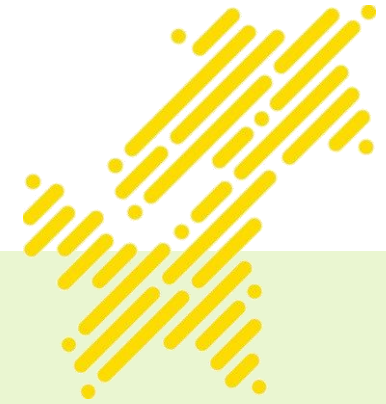


# Alternativ opplæringsarena Vikhammer gård



- For elever som ikke greier å nyttiggjøre seg opplæring i ordinær skole
- Krise når de kommer – får «lande» på gården
- Kartlegging, skole, aktiviteter og samtaler
- Skoletilbudet tilpasses elevens toleransevindu
- Skoletilbudet skreddersys til hver enkelt elev!

# PPT Trøndelag fylkeskommune



- Er med fra planleggingsfasen når et barn eller ungdom kommer flyttende.
- PPT deltar i ukentlige møter angående opplæringstilbudet til elevene
- Jevnlige besøk på alternativ opplæringsarena og institusjon for å treffe elev og ressursteam
- PPT utarbeider sakkyndig vurdering vedrørende behov for individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) der det er nødvendig. Kort saksbehandlingstid.
- PPT følger opp opplæringstilbudet så lenge eleven bor på Vikhovlia, eller de andre barnevernsinstitusjonene som er nevnt. Hvis eleven flytter til annen institusjon i fylket følger vi opp fra samme PPT-team (Team BUI). Vi følger også opp eleven fra grunnskole i overgangen til videregående.
- Samarbeid med seksjon elevtjenester og inntak i fylkeskommunen

# Flytskjema for undervisningstilbud for elever bosatt ved Vikhovlia akuttsenter

## Vikhammer skole – Vikhammer ungdomsskole – Malvik videregående skole

### GRUNNSTRUKTUR

Ved Malvik vgs. og Vikhammer ungdomsskole er det etablert team som til sammen skal ha hovedansvar for å organisere og gjennomføre undervisning for barn og unge som er bosatt i barnevernsinstitusjoner, og som er elever ved Vikhammer skole, Vikhammer ungdomsskole eller Malvik videregående skole.

Skolene v/ledelse og koordinatør, PPT og Vikhovlia akuttsenter har faste møter hver 14. dag.

Vikhovlia /barnevernstjenesten i hjemkommunen innhenter samtykke til informasjons-overføring.

Teams er etablert som en kommunikasjonskanal mellom skolene og institusjonene (Vikhovlia akuttsenter, Blåkors barnevern og andre). Dette gjelder informasjon som ikke er sensitiv, f.eks. ukeplan, påminnelse om turdag, o.l.

Oppstart etterstrebes innen 2 dager fra innflytting på Vikhovlia akuttsenter.

### VED OPPSTART

Vikhovlia akuttsenter opplyser om ny beboer (navn og personnummer) til rektor på vertsskole (grunnskole), samt leder og koordinatør ved Malvik vgs. Vikhovlia melder ny elev til rådgiver på seksjon elevtjenester (Kjersti Hafstad Tveit). Koordinatør fører eleven inn på samleoversikt.

Rektor ved Vikhammer skole/ Vikhammer ungdomsskole tar kontakt med koordinatør ved Malvik vgs. ved behov for økte ressurser, som kommuniserer dette til TRFK.

Vikhovlia akuttsenter kaller inn til oppstartsmøte, og eleven blir innskrevet.

En av de ansatte i teamet får rollen som hovedkontakt (HK), og får informasjon om eleven.

Det avtales omvisning med HK påfølgende dag.

Vikhovlia innhenter opplysninger fra avgivende skole.

Det dokumenteres hvilket undervisningstilbud eleven skal få.

MVS skriver enkeltvedtak om spesialundervisning hvis det foreligger sakkyndig vurdering. Dette sendes til Vikhovlia og skolen eleven skal gå på.

### KOMMUNIKASJON

Skoletilbudet evalueres i faste møter hver 14. dag.

HK ved skolen sender ukesoppsummering til HK ved Vikhovlia, med skolekontakt på kopi. Ellers kontakt ved behov.

HK utarbeider rapport hver 4. uke. Rapporten oversendes barneverntjenesten med kopi til Vikhovlia akuttsenter. Viktig å beskrive faglig og sosial fungering.

### TEAMS

Koordinator oppretter kanal for hver elev. HK legger ut plan for uka hver fredag, i samarbeid med andre involverte (f.eks. kontaktlærere).

Vikhovlia akuttsenter informerer skolen om elevens avtaler i så god tid som mulig.

### UTSKRIVNING

Vikhovlia akuttsenter gir teamet beskjed når det foreligger flyttedato.

Vikhovlia v/skolekontakt organiserer overføringsmøte hvor HK ved skolen også deltar.

HK utarbeider sluttrapport, for ungdomsskoleelever i Tieto sikker arbeidsflyt (evt. Elements fra januar 2023), og for barneskoleelever i 360. Sluttrapport oversendes til barneverntjenesten med kopi til Vikhovlia akuttsenter.

Skoletilbudet evalueres i teamet.

### Dokumentasjon sendes via «Svar ut»:

- Barnevernstjenesten i hjemkommunen
- Trøndelag fylkeskommune (Org.nr. 823 874 952)
- Vikhovlia akuttsenter: (Org.nr. 986 128 433)  
Postboks 2233  
3103 Tønsberg  
Merkes elevens navn.

Vikhovlia får i tillegg en papirkopi.

Samtykke-  
skjema

Mottaks-  
skjema

Beskrivelse  
av under-  
visnings-  
tilbud

Under-  
veis-  
rapport

Flytte-  
melding

Slutt-  
rapport

Overførings-  
møte med  
ny skole

#### Kontaktinformasjon skolene:

Rektor Vikhammer skole: Helle Vollan – helle.vollan@malvik.kommune.no – 928 28 048 [Admin: 73 97 24 20]  
Rektor Vikhammer ungdomsskole: Bodil Westby – bodil.westby@malvik.kommune.no – 911 99 242 [Admin: 73 97 24 80]  
Leder Malvik vgs: Ingunn Aasen Børresen – ingborr@trondelagfylke.no – 975 11 406  
Koordinator Malvik vgs: Hilde Breiskalbakken – hilde@trondelagfylke.no – 908 00 761

#### Kontaktinformasjon Vikhovlia akuttsenter :

Leder Trine Susann Berntsen – trine.susann.berntsen@bufetat.no – 466 17 631  
Avdelingsleder Camilla Mikalsen Bøkestad – camillamikalsen.bokestad@bufetat.no – 466 17 475  
Skolekontakt Kathrine Reite Aasbak – kathrine.aasbak@bufetat.no – 466 17 003  
Vakttelefon: 466 17 568

# Dokumentasjon

## Ved oppstart

- Mottaksskjema
- Skriftlig informasjon tilgjengeliggjøres for teamet i arkivsystemet
- ROS-analyse
- Innhente tidligere sakkyndig vurdering dersom det foreligger
- Skrive vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring

## Underveis

- Logg
- Underveisrapporter
- Dokumentere kartlegging som gjøres

## Ved flytting

- Sluttrapport, viktig informasjon sendes videre til neste skole

# Suksessfaktorer



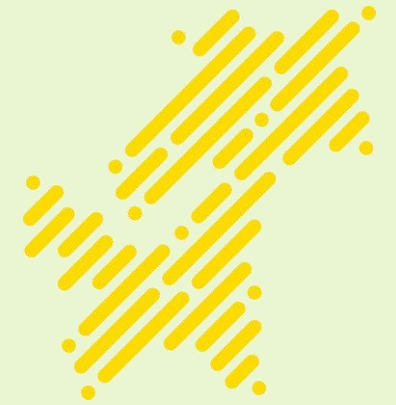
Malvik  
videregående skole



- Robust, kompetent og fleksibelt team
- Elevmedvirkning, god tid til relasjonsbygging
- Faste møtepunkter
- Klare rutiner – oppstart, underveis og avslutning
- Kartlegging, sosialpedagogisk og faglig
- Kunnskap om elevene

- Skreddersøm av opplegg og timeplan/dagsplan
- Rapporter, underveis og ved flytting
- Tett dialog – lett tilgjengelighet
- God samhandling over tid og i hele løpet fra barneskole til videregående skole og med støtte fra seksjon elevtjenester i fylkes-kommunen, som har det juridiske ansvaret for opplæringstilbudet
- Dokumentasjon
- God overføring til neste skole

Tusen takk for meg!



Ta gjerne kontakt!

Tlf: 975 11 406

E-post: [ingborr@trondelagfylke.no](mailto:ingborr@trondelagfylke.no)